

## Úvodné ustanovenia

Prevádzkovateľom webovej stránky **www.cateringbratislava.sk** a zároveň predávajúcim (dodávateľom) je spoločnosť:

### **B5, spol. s r.o.**

**Sídlo:** M.Curie Sklodowskej 13, 851 04 Bratislava

IČO: 50962752

DIČ: 2120602330

IČ DPH: SK2120602330

---

## Prenájom inventáru

Štandardná cena za prenájom inventáru platí na obdobie do **48 hodín od jeho prevzatia** alebo na víkend (prenájom od piatka do pondelka).

V prípade dlhšieho prenájmu sa účtujú nasledovné príplatky:

- Prenájom na 72 hodín: +50 %
  - Prenájom na 96 hodín: +75 %
  - Prenájom na 7 dní: +150 %
  - Prenájom na 10 dní: +250 %
  - Prenájom na 14 dní: +350 %
  - Prenájom na 21 dní: +400 %
  - Prenájom na 28 dní: +500 %
- 

## Ceny

Uvedené ceny sú bez DPH a platia k dátumu potvrdenia objednávky. Vyhradujeme si právo na zmenu cien.

---

## Komisionálny prenájom

Komisionálny prenájom je v rozpore so základnými princípmi našich obchodných podmienok. Túto službu neposkytujeme.

---

## Zľavy

Zľavy sa vzťahujú výhradne na prenájom inventáru. Ich výšku určuje výlučne vedenie spoločnosti.

---

## Výdaj inventáru

Inventár sa vydáva **čistý a hygienicky balený**, pričom balenia sú certifikované pre styk s potravinami.

---

## Doplnkové služby k prenájmu

K prenájomu inventáru ponúkame nasledovné služby:

1. Umývanie
2. Chemické čistenie bielizne
3. Montáž a demontáž

Služby sú rozdelené na **povinné** a **nepovinné**, pričom ich špecifikácia je uvedená nižšie v podmienkach.

---

## Umývanie inventáru

Táto služba je **povinná** a nie je možné ju odstrániť pri dokončovaní objednávky. Klient je povinný zaplatiť poplatok za umývanie v rámci prenájmu inventáru.

---

## Chemické čistenie bielizne

Rovnako ako umývanie, aj čistenie bielizne je **povinná služba** a nie je možné ju zrušiť. Cena za čistenie sa automaticky pripočíta k prenájomu bielizne.

---

## Montáž a demontáž

Táto služba je **nepovinná**. V prípade, že si ju klient zvolí, bude k nej automaticky pripočítaná aj cena za dopravu.

Poplatok za dopravu (vrátane prípadnej **EXTRA vykládky**) sa vypočítava individuálne na základe:

- miesta montáže a demontáže,
- dátumu a času dodania/služby.

Aktuálny cenník dopravy a príplatkov za extra služby je dostupný na našej webovej stránke.

---

## Kalkulácia

Vygenerovaná kalkulácia má **iba informatívny charakter** a neslúži ako záväzná objednávka. Zobrazuje dostupnosť jednotlivých položiek na sklade a orientačné ceny prenájmu a služieb.

---

## Objednávka inventáru a technológií

Objednávky je možné uskutočniť výhradne prostredníctvom nášho webového rozhrania alebo emailom.

## Postup pri objednávke:

1. Klient uvedie **dĺžku zapožičania**,
  2. Vyplní **dátum začiatku a konca prenájmu**,
  3. Vyberie požadované položky a ich množstvo, ktoré vloží do nákupného košíka,
  4. Objednávku dokončí kliknutím na košík a jej odoslaním.
- 

## Osobný odber

V prípade osobného odberu si klient môže vyzdvihnúť inventár v dohodnutý deň a čas na adrese skladu počas jeho otváracích hodín.

Inventár je potrebné vrátiť v určený dátum **najneskôr do 12:00 hod.**

## Doprava

Doprava je spoplatnená služba, pričom cena sa určuje individuálne na základe:

- miesta dodania,
- dátumu a času doručenia a vyzdvihnutia.

Cena dopravy sa pripočíta k objednávke až po jej potvrdení.

Zahŕňa:

- vykládku a nakládku do 30 minút,
- vyloženie tovaru maximálne do 5 metrov od vozidla.

## Extra vykládka

V prípade záujmu o **rozšírené služby vykládky** – ako napríklad predĺžený čas vykládky nad 30 minút, vzdialenosť nad 5 metrov od vozidla alebo vykládka na poschodie – je potrebné túto službu objednať **vopred**.

Poplatok sa riadi aktuálnym **cenníkom Extra vykládky** dostupným na našej webovej stránke.

---

## Zrušenie služby dopravy

Ak z dôvodu **plného vyťaženia kapacít** nebude možné zabezpečiť dopravu v požadovanom termíne, budeme klienta **bezodkladne kontaktovať**. V takom prípade **objednávka inventáru zostáva v platnosti** a klient si dopravu zabezpečuje **individuálne**.

---

## Spôsoby platby

### Platba v hotovosti

Pri výbere platby v hotovosti je potrebné uhradiť celú sumu vrátane DPH **pri preberaní inventáru** na základe účtu, fakúry na príjmový doklad.

Prípadné **škody alebo straty** budú doučtované **pri vrátení inventáru**.

### **Platba na faktúru**

Dĺžka splatnosti sa stanovuje **individuálne** po dohode s klientom.

V prípade omeškania si dodávateľ vyhradzuje právo účtovať **zmluvný úrok z omeškania vo výške 0,05 %** z dlžnej sumy za každý deň oneskorenia.

**Upozornenie:** Platba kartou **nie je možná**.

---

### **Potvrdenie objednávky**

Po odoslaní objednávky je systémom vygenerovaná **nezáväzná objednávka**, ktorá čaká na **manuálne potvrdenie pracovníkom našej spoločnosti**.

Pokiaľ objednávka **nie je potvrdená**, môže byť **kedykoľvek zrušená** zaslaním emailu na: **pozicovna@cateringbratislava.sk** (nezabudnite uviesť číslo objednávky).

---

### **Cena za dopravu**

V prípade záujmu o dopravu bude k Vašej objednávke **dodatočne pripočítaná cena** za dopravu. Táto sa stanoví na základe:

- miesta dodania,
- času dovozu a spätného odvozu,
- celkového objemu a hmotnosti objednaného inventáru.

Typ vozidla potrebný na prepravu určuje výlučne **naš poverený pracovník** podľa povahy objednávky.

### **Cena za extra vykládku a nakládku**

Výška poplatku za **extra vykládku alebo nakládku** sa stanovuje na základe:

- presného miesta manipulácie s inventárom,
- termínu a času realizácie,
- špecifických požiadaviek objednávateľa.

Cena sa určuje podľa aktuálne platného **cenníka doplnkových služieb** spoločnosti.

---

### **Akceptácia objednávky**

Objedávka sa stáva **záväznou** okamihom jej akceptácie (potvrdenia) zo strany dodávateľa. Od tohto momentu sa uplatňujú storno podmienky uvedené nižšie.

---

### **Storno podmienky**

V prípade zrušenia potvrdenej objednávky sa uplatňujú nasledovné storno poplatky:

1. **30 % z ceny prenájmu** – pri zrušení **14 až 21 dní** pred začiatkom prenájmu,
  2. **50 % z ceny prenájmu** – pri zrušení **7 až 14 dní** pred začiatkom prenájmu,
  3. **75 % z ceny prenájmu** – pri zrušení **menej než 7 kalendárnych dní** pred termínom výpožičky.
  4. **100% z ceny prenájmu** – pri zrušení dňa prenájmu
- 

### Zamietnutie objednávky

Dodávateľ si vyhradzuje právo **neprijať objednávku** bez udania dôvodu. O prípadnom zamietnutí bude objednávateľ **písomne informovaný**.

---

### Výdaj inventáru (osobný odber)

V prípade osobného odberu si klient vyzdvihuje inventár **v objednaný deň a v určenom čase** v sklade požičovne. Presné otváracie hodiny a adresa sú uvedené na webovej stránke spoločnosti.

### Dovoz inventáru

Ak si klient zvolí službu dopravy, objednaný inventár bude doručený na určenú adresu v stanovený deň a dohodnutý čas.

---

### Prevzatie inventáru

Odovzdanie inventáru prebieha na základe **Preberacieho protokolu**, ktorý sa vyhotovuje v **dvoch rovnopisoch** – jeden ostáva dodávateľovi a druhý klientovi (alebo ním poverenej osobe). Pri preberaní inventáru platia nasledujúce pravidlá:

1. Inventár je dodávaný **čistý a hygienicky balený**.
2. Klient (alebo poverený pracovník) je **povinný skontrolovať** počet a druh prenajatého inventáru podľa Preberacieho protokolu.
3. Je potrebné overiť **čistotu inventáru**.
4. V prípade prenájmu technológií musí klient **skontrolovať ich funkčnosť** pri preberaní.
5. Ak sa zistia rozdiely alebo nedostatky, dodávateľ ich **bezodkladne odstráni**.
6. Všetky zistené rozdiely sa **zapíšu do protokolu**.
7. Podpisom protokolu klient potvrdzuje **prevzatie inventáru a technológií**, vrátane ich funkčnosti.
8. Po prevzatí preberá klient **plnú zodpovednosť za zverený majetok** počas celej doby prenájmu.

---

## Vrátenie inventáru

Inventár sa vracia v dohodnutý deň a v určenom čase.

Podmienky vrátenia:

1. Inventár musí byť vrátený v **rovnakom obale a hygienickom balení**, v akom bol prevzatý.
  2. Pri využití dopravy musí byť inventár pripravený na odber **roztriedený podľa jednotlivých druhov**.
  3. Technológie musia byť vrátené **v rovnakom technickom stave**, ako boli zapožičané, očistené od zvyškov jedál a nečistôt.
  4. **Prístroje sa pri preberaní nepočítajú** – ich stav sa kontroluje po umytí, a rozdiely budú klientovi oznámené písomne **do 48 hodín**.
  5. **Prípadné škody alebo straty** budú klientovi doúčtované podľa interného cenníka spoločnosti.
- 

## Sankcie

### Sankčný nájom

Pri **osobnom odbere** je klient povinný vrátiť inventár najneskôr **do 11:30 hod.** v deň ukončenia nájmu.

V prípade omeškania si dodávateľ vyhradzuje právo účtovať **plnú výšku denného nájmu** za každý deň meškania, pokiaľ nebolo dohodnuté inak.

### Dodatočné príplatky

Dodávateľ je oprávnený fakturovať **dodatočné poplatky za dopravu alebo extra vykládku**, ak dôjde k zmene podmienok po záväznom potvrdení objednávky.

---

## Netriedený inventár

V prípade, že klient vráti inventár **neroztriedený alebo v nesprávnych baleniach**, bude účtovaný poplatok podľa cenníka za:

- čas potrebný na vytriedenie,
- personálne zabezpečenie tejto činnosti.

Presný počet a stav inventáru sa v tomto prípade **upresní až po jeho vytriedení**.

---

## Odpadové zvyšky

Ak klient vráti inventár so zvyškami jedál alebo iným **organickým či anorganickým odpadom**, dodávateľ je oprávnený účtovať **poplatok za odvoz a ekologickú likvidáciu** odpadu.

Cena sa stanovuje individuálne podľa rozsahu potrebných zdrojov a zabezpečenia.